



COMUNE DI PIEVE DI BONO

Provincia di Trento

Via Roma 34 – 38085 Pieve di Bono

Tel. 0465/674001 - Fax 0465/670270

E-mail: segretario@comune.pievedibono.tn.it

PEC: comune@pec.comune.pievedibono.tn.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00307860221

Pieve di Bono, 19 marzo 2014

Prot. n. G641-1379-19/03/2014 P

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE categoria C livello base 1^ posizione retributiva PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO INTERCOMUNALE DI PIEVE DI BONO E PREZZO UFFICIO TRIBUTI

Il Segretario comunale

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 dd. 21.12.2004 e modificato con successive deliberazioni n. 24 dd. 24.10.2007 e n. 5 dd. 26.05.2008;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 dd. 21.12.2004;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

Richiamata la propria determinazione n. 22 dd. 18.03.2014, di indizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di un assistente amministrativo-contabile categoria C livello base 1^ posizione retributiva presso il Servizio finanziario intercomunale di Pieve di Bono e Prezzo – Ufficio Tributi;

RENDE NOTO

che questa amministrazione comunale intende procedere ad una pubblica selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

categoria C livello base 1^ posizione retributiva

presso il Servizio finanziario intercomunale di Pieve di Bono e Prezzo – Ufficio Tributi

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

| | | |
|---|------|-----------------------|
| - stipendio tabellare | Euro | 13.212,00 |
| - assegno | Euro | 2.424,00 |
| - indennità integrativa speciale | Euro | 6.371,01 |
| - indennità vacanza contrattuale | Euro | 165,00 |
| - tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente: | | |
| | | nella misura di legge |

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica
2. godimento dei diritti civili e politici
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, comportino l'interdizione dai pubblici uffici
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva)
6. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
7. possesso della patente di guida di categoria B
8. età non inferiore ad anni 18.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

9. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
10. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al COMUNE DI PIEVE DI BONO - Servizio Segreteria - Via Roma 34

entro le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 7 APRILE 2014.

Essa deve essere presentata mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.pievedibono.tn.it (in tal caso il richiedente dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta elettronica certificata e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata) o mediante consegna, anche a mezzo corriere, al Servizio Segreteria dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. In particolare si evidenzia che sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pieve di Bono qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato, anche se consegnate entro il termine all'Ufficio postale o al corriere incaricato.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento Organico del personale dipendente.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale, lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova selettiva, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla selezione. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono chiedere l'ammissione alla selezione, dichiarando inoltre nella domanda di possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al

possesto dei requisiti per la partecipazione alla presente selezione, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
2. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

PROCEDURA SELETTIVA, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

All'assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale verranno collocati tutti i concorrenti che abbiano superato una prova scritta di preselezione e una orale sulle seguenti materie:

- Diritto tributario, con particolare riferimento a tributi, imposte e tasse comunali
- Entrate degli enti locali
- Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione Trentino-Alto Adige
- Ordinamento dei comuni della regione Trentino-Alto Adige
- Norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti
- Norme in materia di trattamento dei dati personali
- Nozioni in materia di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.

La prova scritta di preselezione consisterà in un test a risposta multipla.

Saranno ammessi alla prova orale unicamente i primi 15 candidati che nella prova scritta di preselezione hanno conseguito il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al quindicesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 15 previsti.

Il risultato della prova scritta di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova orale e solo sulla base del risultato di quest'ultima verrà stilata la graduatoria finale di merito.

La Commissione provvederà pertanto a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito nella prova orale una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità alla nomina, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 14 comma 1bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione, sarà pubblicata sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.pievedibono.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Lo svolgimento della prova scritta di preselezione è fissato per il giorno GIOVEDÌ 10 APRILE 2014 ad ore 9,30 presso la sede municipale in Via Roma 34 a Pieve di Bono. Lo svolgimento della prova orale è fissato per il giorno MERCOLEDÌ 16 APRILE 2014 ad ore 9,00 presso la sede municipale in Via Roma 34 a Pieve di Bono.

L'elenco dei candidati ammessi, il superamento delle prove ed eventuali avvisi di spostamento delle stesse verranno pubblicati sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.pievedibono.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove medesime.

Per sostenere le prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria sono tenuti a presentare, a richiesta dell'amministrazione comunale, la documentazione necessaria per la formalizzazione della nomina e ad assumere servizio entro il termine definito dall'amministrazione stessa, sotto pena di decadenza.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pieve di Bono per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente. L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Pieve di Bono, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 febbraio 2005 n. 2/L, e nel Regolamento organico del personale dipendente e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465 674001).



IL SEGRETARIO COMUNALE
dottorssa Lorenà Giovanelli