



COMUNE DI PIEVE DI BONO

Provincia di Trento

Via Roma 34 – 38085 Pieve di Bono

Tel. 0465/674001 - Fax 0465/670270

E-mail: segretario@comune.pievedibono.tn.it

PEC: comune@pec.comune.pievedibono.tn.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00307860221

Determinazione del Servizio Segreteria n. 6 del 16.01.2014

OGGETTO: Attivazione caselle di posta elettronica certificata.

Il Segretario comunale **RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

Richiamato il "Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014 Proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2014" sottoscritto dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio delle Autonomie Locali della provincia di Trento in data 11 dicembre 2013, il quale, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 11 e 52 del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni, ha fissato il termine per l'approvazione del bilancio dei Comuni trentini al 31.03.2014;

Rilevato che, alla data odierna, il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 del Comune di Pieve di Bono non è stato approvato;

Preso atto che l'articolo 33 del D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L, nel testo modificato dal D.P.G.R. 6 dicembre 2001 n. 16/L, prevede espressamente: "Qualora l'accordo previsto dall'articolo 17 comma 35 della legge regionale 23 ottobre 1998 n. 10 fissi la scadenza del termine per l'adozione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso i comuni non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 33 dd. 11.04.2013, con oggetto: "Atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi ed uffici (articolo 36 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L)";

Rilevato che l'articolo 6bis del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) dispone che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Considerato che, con deliberazione n. 111 dd. 20 dicembre 2012, successivamente modificata nelle adunanze dd. 8 maggio 2013 e 5 giugno 2013, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ha dato attuazione a quanto disposto dal predetto articolo 6bis, disponendo che:

- l'obbligo di procedere alla verifica dei predetti requisiti esclusivamente mediante il sistema AVCPASS decorre dal 01.01.2014;
- tale obbligo riguarda le procedure di scelta del contraente d'importo pari o superiore a Euro 40.000,00 per le quali il relativo CIG è stato richiesto a partire dalla medesima data;
- tutte le comunicazioni nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC, in quanto strumento idoneo all'identificazione dei soggetti che accedono al sistema a tutela dei dati personali; pertanto è necessario che sia la stazione appaltante che il responsabile del procedimento nonché i soggetti abilitati alla verifica dei requisiti per il tramite del sistema AVCPASS siano dotati di una propria casella PEC;

Constatata pertanto la necessità di attivare le caselle PEC personali per i dipendenti Giovanelli Lorena – segretario comunale – e Bolza Roberto – responsabile del Servizio Tecnico comunale, che all'interno dell'amministrazione comunale rivestono i ruoli di responsabile del procedimento e responsabile della verifica dei requisiti per procedure di gara per lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00;

Esaminata la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 dd. 14.09.2009 con oggetto: "Approvazione convenzione per la *governance* di Informatica Trentina S.p.A. quale società di sistema, ai sensi degli articoli 33 comma 7 ter e 13 comma 2 lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino)", con la quale l'amministrazione comunale ha aderito a Informatica Trentina s.p.a., approvando la relativa convenzione atta a disciplinare i rapporti per la *governance* di Informatica Trentina S.p.A., anche in relazione all'esercizio del c.d. controllo analogo, acquisendo dalla Provincia Autonoma di Trento n. 426 azioni di Informatica Trentina S.p.A. a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 33 comma 7bis della legge provinciale n. 3/2006;

Rilevato che, con il punto 5 del dispositivo del sopra richiamato provvedimento consiliare, è stata rinviata a successivi provvedimenti l'individuazione dei servizi, riconducibili comunque alle condizioni generali di servizio di cui alla convenzione, che il Comune intende affidare a Informatica Trentina S.p.A. e che nel marzo 2010 sono stati affidati i servizi di posta elettronica e di posta elettronica certificata;

Vista la proposta trasmessa da Informatica Trentina s.p.a., in atti al protocollo comunale al n. 133 dd. 09.01.2014, con oggetto: "Attivazione caselle di PEC per sistema AVCPASS" e rilevato che la stessa è confacente alle esigenze dell'amministrazione, chiamata ad ottemperare alla normativa sopra richiamata, con un rapporto qualità-prezzo adeguato, e ritenuto pertanto di richiedere l'attivazione di due caselle PEC, da assegnare in uso ai dipendenti sopra individuati, al canone di Euro 25,00 ciascuna, oltre ad I.V.A. nella misura di legge, da corrispondere annualmente fino al mantenimento delle citate caselle;

Visto l'articolo 21 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, ed in particolare il comma 4 che legittima la conclusione del contratto di affido di beni e servizi, qualora l'importo contrattuale non ecceda Euro 44.700,00 al netto dell'IVA, mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

Ritenuta la società partecipata Informatica Trentina s.p.a., società di sistema ai sensi degli articoli 33 comma 7 ter e 13 comma 2 lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), idonea e qualificata per lo svolgimento del servizio in base alla pregressa e soddisfacente esperienza dal marzo 2010 ad oggi;

Rilevata la necessità di impegnare sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, gestito in esercizio provvisorio, la spesa relativa al servizio di cui in oggetto per l'anno 2014 quantificata in Euro 61,00 all'intervento 1010202 capitolo 302 ed ai corrispondenti interventi del bilancio pluriennale 2014-2016 la spesa presunta di Euro 61,00 per ciascuno degli anni 2015 e 2016, dando atto che l'impegno di spesa per gli anni successivi quantificato in Euro 61,00 annui verrà registrato ai sensi dell'articolo 15 comma 8 del D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L;

Visto il T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, tramite la società partecipata Informatica Trentina s.p.a., società di sistema ai sensi degli articoli 33 comma 7 ter e 13 comma 2 lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), due caselle PEC da assegnare in uso ai dipendenti Giovanelli Lorena – segretario comunale – e Bolza Roberto – responsabile del Servizio Tecnico comunale, al canone di Euro 25,00 ciascuna, oltre ad I.V.A. nella misura di legge, da corrispondere annualmente fino al mantenimento delle citate caselle.

2. Di impegnare sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, gestito in esercizio provvisorio, la spesa relativa al servizio di cui in oggetto per l'anno 2014 quantificata in Euro 61,00 all'intervento 1010202 capitolo 302 ed ai corrispondenti interventi del bilancio pluriennale 2014-2016 la spesa presunta di Euro 61,00 per ciascuno degli anni 2015 e 2016, dando atto che l'impegno di spesa per gli anni successivi quantificato in Euro 61,00 annui verrà registrato ai sensi dell'articolo 15 comma 8 del D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L.
3. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
4. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Pieve di Bono, 16 gennaio 2014

Il segretario comunale
dottorssa Lorena Giovanelli

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell'articolo 19 comma 1 del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L)*

Vista la documentazione istruttoria si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del provvedimento su esteso ai sensi dell'articolo 19 comma 1 del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L.

Pieve di Bono, 16 gennaio 2014

Il responsabile del Servizio Finanziario
dottorssa Barbara Beordo